

ДОГОВОР № 19

г. Примерск

_____ 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Вектор Девелопмент» (ООО «Вектор Девелопмент»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора управляющей организации ООО «ПРОЕКТ-СЕРВИС» Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава и Договора о передаче полномочий управляющей организации от 15 сентября 2023 года, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОЕКТ-КОНТРОЛЬ» (ООО «ПРОЕКТ-КОНТРОЛЬ»), именуемое в дальнейшем «Технический заказчик», в лице Генерального директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании Устава, со второй стороны, и

и Индивидуальный предприниматель Соколов Сергей Сергеевич, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 12 сентября 2013 года серии 28 № 000000020, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет ~~договора~~Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Подрядчик обязуется выполнить работы (далее – Работы), указанные в Техническом задании №1.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить ~~оказанные услуги~~выполненные Работы, в соответствии с условиями настоящего ~~д~~Договора.

1.3. Срок выполнения работ: двадцать дней с даты авансирования Заказчиком подлежащих выполнению Подрядчиком Работ в соответствии с п.2.2.1. Договора. В случае досрочного выполнения Работ Подрядчиком, выполненные Работы принимаются и оплачиваются Заказчиком досрочно в порядке, предусмотренном Договором.

1.4. Технический заказчик при исполнении настоящего Договора действует на основании и в соответствии с Договором №ТЗ-452/24 от 09.01.2025 на выполнение функций технического заказчика (далее – «Договор на выполнение функций технического заказчика»), в связи с чем:

1.4.1. осуществляет все права и выполняет обязанности по Договору в счет цены Договора на выполнение функций технического заказчика;

1.4.2. обязательства Технического заказчика перед другими Сторонами Договора установлены настоящим Договором и Договором на выполнение функций технического заказчика, в случае противоречия условий настоящего Договора и Договора на выполнение функций технического заказчика в части обязательств Технического заказчика во взаимоотношения с Заказчиком приоритет имеют условия Договора на выполнение функций технического заказчика.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость Работ Стороны согласовали в сумме 840 000 (восемьсот сорок тысяч) рублей 00 коп~~еек~~.,

Подрядчик находится на Упрощенной системе налогообложения, в связи с чем НДС не применяется.

~~НДС не предусмотрен, того что выручка за год составила менее 60 000 000 руб..~~

2.2. Оплата Работ производится Заказчиком в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик оплачивает Подрядчику аванс в сумме 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 коп. в течение трех ~~банковских рабочих~~ дней с момента подписания Сторонами Договора и получения соответствующего счета.

2.2.2. Оставшуюся сумму Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) рабочих дней после с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ и получения соответствующего счета, в течение трех банковских дней.

2.3. Расчеты по Договору осуществляются безналично - путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, либо иным способом по согласованию сторон.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Не позднее трех дней завершения выполнения Работ Подрядчик предоставляет Техническому заказчику по электронной почте, указанной в разделе 8 Договора, для предварительной проверки и согласования Акт выполненных работ, а также документацию, указанную в Техническом задании №1 (результат Работ), и 3 (три) экземпляра подписанного со своей стороны Акта выполненных работ.

3.2. Технический заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения результата Работ и Акта выполненных работ, выполняет проверку и, в случае отсутствия замечаний, согласовывает и направляет об этом уведомление по электронной почте Подрядчика, указанной в разделе 8 Договора. При наличии замечаний, Технический заказчик направляет их с указанием сроков устранения по электронной почте Подрядчика, указанной в разделе 8 Договора, и осуществляет отказ в согласовании направленного результата Работ.

3.3. Устранение замечаний Технического заказчика осуществляется Подрядчиком в счет стоимости Работ по Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения, если в уведомлении не установлен иной срок. По устранении замечаний Технического заказчика Подрядчик обязан повторно направить на согласование результат Работ в порядке п.3.1-3.2 Договора.

3.4. Одновременно с направлением Подрядчику уведомления о согласовании результата Работ Технический заказчик направляет Заказчику результат Работ и подписанный со своей стороны Акт выполненных работ.

3.5. В течение 5 (пяти) трех рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в п. 3.2-4 Договора, Заказчик осуществляет приемку РРабот на предмет соответствия условиям Технического задания, по итогам которой подписывает Акт выполненных работ либо направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ с перечнем недостатков и сроков их устранения. После устранения недостатков Сторонами подписывается Акт выполненных работ.

3.6. В случае если срок, указанный в п. 3.3-5 Договора истек, результат работ получен Заказчиком, но Заказчик не подписывает и не мотивирует отказ от подписания Акта выполненных работ, не направляет Подрядчику подписанный со своей стороны Акт выполненных работ, Работы в таком случае считаются выполненными и принятыми Заказчиком без замечаний.

4. Обязательства Сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении Работ.

4.1.2. До начала Работ предоставить Подрядчику надлежащим образом оформленные документы, необходимые для их выполнения, а также схему размещения пунктов ГРО на топографической основе.

4.1.3. Осуществлять приемку и оплату Работ на условиях Договора.

4.1.4. Выполнять обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Получать от Подрядчика информацию о ходе выполнения работ Работ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты запроса.

4.2.2. Требовать от Подрядчика соблюдения обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Подрядчик обязан выполнить работы на условиях Договора.

4.3. Технический заказчик имеет право:

4.3.1. Устанавливать Подрядчику параметры поставки, которые являются для Подрядчика обязательными, за исключением случаев, когда наименование материала, детали, конструкции (если применимо) полностью соответствуют требованиям Договора.

4.3.2. Осуществлять мониторинг выполнения Работ любыми способами, в том числе путем направления запросов Подрядчику на разработку и предоставление мероприятий, графиков, отчетов по формам Заказчика.

4.3.32. Получать от Подрядчика всю необходимую информацию, связанную с исполнением Подрядчиком обязательств по Договору.

4.3.43. Осуществлять контроль над качеством выполнения Работ и применяемых материалов и оборудования, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4. Технический заказчик обязан:

4.4.1. Письменно уведомить Стороны о своем уполномоченном представителе, назначенном для контроля за ходом выполнения Работ.

4.4.2. В счет цены Договора на выполнение функций технического заказчика Технический заказчик, в том числе, обязан:

4.4.6. Контролировать исполнение Подрядчиком Графика производства работ и Графика поставки материалов/сроков выполнения Работ.

4.4.7. Осуществлять предварительную проверку и согласование результата приемки от Подрядчика Работ по Договору, в том числе предварительную приемку, и направлять принятые без замечаний Акты выполненных работ Заказчику.

4.4.8. Направлять Подрядчику мотивированный отказ от приемки некачественно выполненных Работ.

4.4.9. Отвечать на вопросы Подрядчика, предоставлять запрашиваемые данные (при их наличии у Технического заказчика), без которых дальнейшая работа не представляется возможной, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса.

4.4.10. Рассматривать и согласовывать переданные Подрядчиком результаты выполненных Работ за отчетный период и итоговую документацию в соответствии с условиями Договора, а также вести сбор и комплектацию оформляемой при исполнении Договора документации (в том числе вести сбор и комплектацию в бумажных оригиналах документации, предусмотренной Договором, по всем выполняемым Работам).

4.4.11. Предоставлять Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса любую информацию, касающуюся исполнения Договора.

4.4.121. Вести претензионную работу в случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

4.4.132. Выполнять иные обязательства Заказчика по Договору, кроме производства платежей.

4.4.143. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором на выполнение функций Технического заказчика.

4.5. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Требовать от Технического Заказчика предоставления документации, необходимой для выполнения Работ (исходных данных).

4.3.2. Запрашивать и получать от Технического Заказчика, а также других компетентных специалистов, информацию, необходимую для выполнения Работ.

4.3.3. Приостановить, путем направления соответствующего уведомления, выполнение работ Работ в случае, если Технический Заказчик нарушил условия Договора и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых для выполнения работ документов и/или не обеспечил доступ на объекты, в отношении которых выполняются Работы.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Ответственность Заказчика:

5.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате выполненных Работ, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного

Договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

~~5.2.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 коп.~~

5.3. Ответственность Подрядчика:

5.3.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком ~~обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором любых сроков, предусмотренных Договором,~~ Заказчик ~~вправе потребовать направляет Подрядчику требование об~~ уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, ~~уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.~~

5.4. Срок уплаты неустоек - десять дней с момента предъявления требования об оплате.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон.

6.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действием, Стороны разрешают в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - десять дней с момента ее вручения.

6.3. В случае не урегулирования споров в претензионном порядке все споры, подлежат разрешению в Арбитражном суде ~~Амурской области~~ г. Москвы.

7. Заключение Договора

7.1. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Стороны пришли к соглашению о возможности обмена документами, оформляемыми в целях исполнения Договора, с помощью электронного документооборота (ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. ЭДО осуществляется с помощью одной из автоматизированных информационных систем конфиденциального обмена юридически значимыми документами доверенного оператора электронного документооборота («Диадок», «СБИС» и др.).

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

ООО «Вектор Девелопмент»
Адрес: г. Примерск, ул.
Условная, д. 10
Примерная область,
г. Примерск,
ул. Ленина, д. 115,

Технический заказчик

ООО «ПРОЕКТ-КОНТРОЛЬ»
Адрес: г. Примерск, ул. Условная, д. 10
ул. Образцовая, дом 10, стр. 2,
помещение I седьмой этаж
ОГРН 00000000000008
ИНН 0000000009

Подрядчик

Индивидуальный
предприниматель
Соколов Сергей Сергеевич
(ИП Соколов С.С.)
ИНН 000000000024
ОГРНИП 000000000000025

этаж 2, офис 11
ИНН: 0000000021
КПП 000000004
ОГРН 0000000000022
р/с 0000000000000000023
в ПАО «МОСКОВСКИЙ
КРЕДИТНЫЙ БАНК»
БИК 000000007
БИК 000000007
к/с 0000000000000000006
Тел.: +7 (000) 000-00-00
+7 (000) 000-00-00
E-mail:
office@example.invalid

КПП 000000010
р/с 0000000000000000011
в АО «АЛЬФА-БАНК»
к/с 0000000000000000012
БИК 000000013
Тел.: +7 (000) 000-00-00
E-mail: office@example.invalid

ОКПО 0000000026
Адрес: г. Примерск, ул.
Условная, д. 10
Филиал «Центральный» Банка
ВТБ (ПАО)
р/сч 0000000000000000027
к/сч 0000000000000000028
БИК 000000029
Адрес электронной почты:
E-mail: office@example.invalid

Генеральный директор

Генеральный директор
управляющей организации
ООО «ПРОЕКТ-СЕРВИС»
И.И. Иванов

П.П. Петров

С.С. Соколов