

Сравнительная таблица замечаний

Объект [идентификатор]. Основание получения [договор / решение]. Документ приёмщика [дата, номер]; документ передающей стороны [дата, номер].

№ / место	Запись приёмщика	Запись другой стороны	В чём разница	Доказательства	Следующее действие
ПРИМЕР 1. Окно в комнате	Створка задевает раму при закрывании.	Запись не найдена.	Замечание отсутствует в перечне; отказ не зафиксирован.	Акт [стр.]; фото [номер]; видео [файл].	Попросить проверить и включить позицию; согласовать осмотр.
ПРИМЕР 2. Плитка в прихожей	Видимая трещина на одной плитке.	Указано «соответствует стандарту».	Дефект оспаривается.	Фото [номер]; точное место; запись в акте.	Запросить пункт требований, метод и результат проверки.
ПРИМЕР 3. Дверь в комнате	Полотно задевает коробку.	Указано «требуется регулировка».	Возможно, речь об одном замечании; уточнить объём.	Акты обеих сторон [позиции].	Сопоставить формулировки; не считать отдельным дефектом дважды.
[№ / место]	[Дословная запись, пункт и страница]	[Дословная запись / нет записи]	[Пропуск / спор / объединение / не проверено]	[Замеры, фото, файлы, страницы]	[Что просите сделать]
[№ / место]	[Запись]	[Запись]	[Статус]	[Подтверждение]	[Действие]

- Примеры вымышлены. Перед отправкой замените их своими позициями; добавьте строки. Таблица не устанавливает наличие дефекта сама по себе.
- Один и тот же недостаток может быть описан разными словами. «Нет записи», «оспаривается» и «не проверено» — разные статусы.
- Сохраняйте оригиналы актов. Норму, допуск и способ измерения проверяет специалист; не переносите числа из чужого акта.

Составил [ФИО]. Дата [дата]. Приложение к письму [реквизиты].