

Письмо по результатам осмотра

Реквизит	Заполнить
Кому	[Застройщик / продавец / наймодатель / уполномоченный орган; адрес]
От кого	[ФИО, адрес для ответа, контакт; представитель и полномочия при наличии]
Объект и основание	[Адрес / идентификатор; договор / решение, дата и номер]
Осмотр и документы	[Дата осмотра; акт передающей стороны; документ приёмщика]

По результатам осмотра выявлены расхождения между указанными документами. Направляю сравнительную таблицу и подтверждающие материалы. Моя позиция по каждой спорной записи указана отдельно; прошу приобщить письмо и приложения к материалам обращения.

- Проверить позиции [номера], отсутствующие в перечне; сообщить результат по каждой.
- По оспариваемым позициям [номера] указать точный пункт применимых требований, способ проверки и полученные результаты.
- [Если применимо] Исправить либо приобщить возражение на запись [дословная запись], поскольку фактически [кратко и точно; подтверждение].

Прошу [выберите подходящее требование: безвозмездно устранить подтверждённые недостатки / согласовать составление акта осмотра со специалистом / иное конкретное действие]. Для передачи по ДДУ в 2026 году при разногласиях согласуем осмотр по пункту 1¹(в) постановления Правительства РФ № 2380 и отсылочному порядку подпункта «л». Предлагаю [специалист и подтверждения квалификации при наличии; варианты даты и времени].

От доступа для согласованного осмотра / работ не уклоняюсь. Прошу согласовать дату, время, участников и объём действий по [контакт]. Ответ и документы прошу направить [способ, адрес]. Срок рассмотрения конкретного требования определяется применимыми нормами; просьба об ответе к [дата] сама по себе его не меняет.

Приложения: по реестру от [дата], [число] позиций на [число] листах / в [число] файлах. Дата [дата].
Подпись [подпись, ФИО].