

Опись материалов для эксперта

Что передаём на исследование

ОБРАЗЕЦ. Объект [идентификатор]. Передаёт [ФИО], принимает [ФИО]. Дата [дата]. Для большого комплекта добавьте строки.

№ / группа	Документ: название, дата, версия	Листов / файлов; копия / оригинал
1. Основание	[Договор / решение органа / программа; акт передачи]	[заполнить]
2. Качество	[Состав отделки; СТО; специальные требования программы]	[заполнить]
3. Техника	[План, проектные материалы, паспорта оборудования]	[заполнить]
4. Дефекты	[Акты, ведомости, прежние исследования]	[заполнить]
5. Съёмка	[Исходные фото, видео, термограммы и условия съёмки]	[заполнить]
6. Переписка	[Обращения, ответы, извещения и доставка]	[заполнить]
7. Цены / ремонт	[Сметы, предложения, сведения о выполненном ремонте]	[заполнить]
8. Иное	[Перечень]	[заполнить]

- Для файлов: точное имя и версия; при необходимости — контрольная сумма.
- Недостающие документы: [перечень; запросы и ответы].
- Оригиналы находятся у [лицо]; порядок сверки [описать].
- Важные ограничения: [нечитаемые страницы, неполный проект и т. п.].

Итог	Заполнить
Всего	[позиций; листов / файлов]
Передал / принял	[Подписи, даты; замечания]

Опись фиксирует передачу материалов, но не подтверждает достоверность их содержания.